

- Travail en équipe,
- Respect des horaires et des plannings,
- Coopération avec les différents intervenants (administration, collectivité...),
- Savoir se comporter respectueusement envers les autres,
- Respect du règlement intérieur et des règles de citoyenneté,
- Discrétion et respect de l'obligation de réserve,
- Disponibilité.

Pour envoyer votre candidature :

Voie postale : Mairie - 89 rue Charles de Gaulle - 78840 Freneuse

Voie électronique : mairie@freneuse78.fr