

Comptable (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2021-07-219763** mise en ligne le **02/07/2021**



Employeur

Mairie de FRENEUSE

Commune, FRENEUSE, Yvelines (78)

Commune des Yvelines rattachée à la Communauté de communes des Portes de l'Ile-de-France.

Située à 58 kilomètres au Nord-Ouest de Paris, Freneuse recense 4486 habitants dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable

Service

Comptabilité

Grade(s)

Rédacteur principal de 1re classe
Rédacteur principal de 2e classe
Rédacteur
Adjoint administratif principal de 1e classe

Famille de métiers

Finances

Missions

Sous la responsabilité de la directrice générale des services, vous êtes en charge de la préparation, de l'exécution et du suivi des opérations comptables et financières de la collectivité.

Vos missions :

- Préparation du budget (Commune, CCAS et Caisse des Ecoles)
- Suivi et exécution du budget
- Etat de l'actif
- Mise en forme des documents budgétaires et transmission à la trésorerie et à la Préfecture
- Consolidation du cadre de la comptabilité analytique en place et son exploitation en tant qu'outil de lisibilité et de maîtrise des coûts des services
- Construction de procédures de contrôle de gestion
- participation à la commission finances
- participation à l'élaboration, la gestion et le contrôle des marchés publics
- Suivi des contrats
- Suivi des contrats de location (logements et professionnels)
- Supervision des régies
- Relations avec les partenaires financiers
- Le suivi et le contrôle des financements et des subventions,
- La gestion active de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt
- La rédaction des délibérations, des conventions et des notes à caractère financier et de la commande publique.
- La veille sur la réglementation financière, comptable et de la commande publique.
- Encadrement de l'agent de gestion comptable.

Profil du candidat

- Expérience similaire confirmée au sein de collectivités territoriales
- Maîtrise des règles de comptabilité publique, connaissance de la nomenclature comptable et des règles budgétaires.
- Compréhension des enjeux liés à l'adoption de la M57 et du compte financier unique
- Maîtrise de l'outil informatique Word, Excel, Outlook
- Connaissance des logiciels Berger Levraut serait fortement appréciée
- Connaissance en droit des marchés publics serait appréciée

- Qualités d'organisation, autonomie, aisance rédactionnelle, rigueur et discrétion

Permis B

Souhaité

Poste à pourvoir le

01/09/2021
dès que possible

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

i Envoyer CV et lettre de motivation à : dgs@freneuse78.fr
ou par courrier à :
Madame le Maire
Hôtel de Ville
89 rue Charles de Gaulle
78840 FRENEUSE