



CONTRAT DE LOCATION SALLES DES FÊTES

PETITE / GRANDE

Merci d'entourer la salle correspondant à la location

Le présent contrat définit les conditions de location de la Salle des Fêtes - Chemin des Ventines - 78840 Freneuse

Entre :

Le Loueur : Mairie de Freneuse - 89 rue Charles de Gaulle – 78840 Freneuse, représentée par le Maire Ghislaine HAUETER

Et :

Le Locataire :



 :  :

La salle est louée pour la période du vendredi au lundi

Pour accueillir l'évènement suivant :

La location est consentie à des fins privées, toute utilisation commerciale est interdite.

A - CONDITIONS GÉNÉRALES :

La mise à disposition de la salle des fêtes est exclusivement réservée aux habitants de Freneuse et aux associations ayant leur siège à Freneuse ou qui contribuent au dynamisme de la commune.

En application des normes de sécurité en vigueur, il est impératif de respecter les jauges maximales indiquées ci-dessous :

SALLE	DEBOUT SANS MOBILIER	ASSIS TABLES + CHAISES
GRANDE	180	160
PETITE	107	60

En cas de dépassement, la responsabilité personnelle de l'utilisateur se trouverait engagée.

En application de l'arrêté municipal n°2021/065, les animaux même tenus en laisse ne sont pas autorisés dans le domaine public, exception faite des animaux d'assistance.

Les locaux sont mis à disposition le vendredi à partir de 15h jusqu'au lundi suivant à 9h.

B - OUVERTURE DES RÉSERVATIONS :

Les particuliers pourront réserver la salle, selon les disponibilités de cette dernière :

- Une fois, à partir du 1^{er} juillet de l'année « N » pour l'année civile « N + 1 »
- Une seconde fois, à partir du 1^{er} janvier de l'année « N » pour l'année « N »

C - TARIFS ET MODALITÉS DE VERSEMENT :

Le montant de location pour l'année 2024 est fixé comme suit :

GRANDE SALLE	PETITE SALLE
605 €	200 €

Les tarifs feront l'objet d'une réévaluation annuelle par le Conseil municipal et ne sont pas assujettis à la TVA.
En cas de paiement par chèque, **Le titulaire du compte figurant sur le chèque doit être la même personne qui loue la salle.**

L'ordre du chèque sera « **RÉGIE RECETTES DE FRENEUSE** ».

C.1 - ACOMPTE :

50% du montant de la location seront versés le jour de la réservation et les 50% restants seront à régler 30 jours avant ladite location. Si la réservation est faite moins de 30 jours avant la date de location, le montant total sera à verser.

C.2 - ANNULATION :

C.2-1 Le locataire : En cas d'annulation de la réservation, moins de 30 jours avant la date réservée, le montant de la location est dû, sauf cas de force majeure (maladie, décès).

C.2-2 La commune : La Mairie se réserve une priorité d'utilisation sur les salles en cas d'occupation municipale exceptionnelle.

D - LOCAUX MIS À DISPOSITION :

	COMMODITÉS	MATÉRIEL	
GRANDE SALLE	<ul style="list-style-type: none"> → Vestiaire d'entrée → Sanitaires → Cuisine → Grande salle de réception → Scène 	<ul style="list-style-type: none"> → Réfrigérateurs → Micro-ondes → Gazinière / four → Lave-vaisselle → Chauffe-plats 	NETTOYAGE Matériel de nettoyage : (Balais, balais lavage à plat, seaux, pelle+ balayette)
PETITE SALLE	<ul style="list-style-type: none"> → Sanitaires → Petite salle de réception → Pièce annexe avec électroménager 	<ul style="list-style-type: none"> → Réfrigérateurs → Micro-ondes → Gazinière / four 	(Balais, balais plats lavage, seaux, pelle+ balayette)

E - DÉPÔT DE GARANTIE :

Deux chèques de dépôt de garantie seront systématiquement demandés et devront être déposés un mois avant la remise des clefs : **Le titulaire du compte figurant sur les chèques doit être la même personne qui loue la salle.**

CAUTION LOCATION SALLE	CAUTION MÉNAGE	RETENUES SUR CAUTION EN CAS DE DEGRADATIONS	
500 €	250 €	Chaise	50€
		Table	120€
		Balai coco	15€
		Balai lavage à plat	50€
		Seau	25€
		Chariot de lavage	200€
		Extincteur	200€

Ces chèques, établis à l'ordre de « **RÉGIE RECETTES DE FRENEUSE** », serviront de provisions et pourront être conservés en cas de dégradation des locaux ou nettoyage de la salle non fait ou négligé.

F - DOCUMENTS À FOURNIR :

La réservation devient effective, lorsque le dossier est réputé complet, c'est-à-dire que les documents listés ci-après ont été fournis au service administratif :

- Contrat de location dûment rempli et signé
- Paiement de la moitié du montant de la location
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Attestation d'assurance relative à la location d'une salle
- Deux chèques de caution (garantie matériel et garantie ménage)

Attention, tous les documents devront être au même nom et même adresse, que le locataire.

Tout dossier incomplet ne sera pas accepté, la location ne pourra donc pas être prise en compte.

G - ÉTAT DES LIEUX :

Les clés vous sont remises à l'issue de l'état des lieux d'entrée le vendredi à 15h.

Le retour des clés se fera en même temps que l'état contradictoire de sortie des lieux le lundi à 9h à la salle des fêtes.

H - OBLIGATIONS DU LOCATAIRE :

Le locataire prendra les locaux dans leur état actuel, déclarant avoir entière connaissance du bâtiment. Il s'engage à rendre les locaux dans l'état d'ordre et de propreté dans lesquels ceux-ci auront été mis à sa disposition.

Le locataire s'engage à respecter et à faire respecter par les personnes qu'il accueille, le règlement intérieur de la salle des fêtes.

En cas de dégradation des locaux et/ou du matériel mis à disposition, provenant d'une négligence ou d'un défaut d'entretien de la part du locataire, une remise en état aux frais de ce dernier sera effectuée. Dans ce cas, sans préjudice des éventuelles poursuites intentées par la commune contre le responsable des dégradations, la caution sera retenue.

I – PRESCRIPTIONS PARTICULIÈRES :

- Le locataire de la salle est responsable de tous les dégâts, même causés par des tiers, occasionnés aux locaux ou au matériel pendant la durée de mise à disposition.
- Les déchets ménagers seront mis dans des sacs poubelles fermés et déposés dans les conteneurs situés à l'extérieur du bâtiment.
- Veiller au respect des règles de tri des déchets (Container jaune).
- Les bouteilles, pots, bocaux, flacons en VERRE, seront directement à déposer dans un Point d'Apport Volontaire dédié.
- Nettoyer, le cas échéant, les abords de la salle (mégots, confettis, papiers...)
- La décoration de la salle doit se faire dans le respect du matériel et des locaux. Il est interdit d'apposer au mur des affiches, des guirlandes, etc... au moyen de punaises, d'agrafes, de clous ou de colle.
- Le matériel (tables, chaises, électro-ménager) mis à disposition doit impérativement rester à l'intérieur des locaux.
- Les chaises doivent être empilées par 10.
- Sécurité :
 - S'assurer qu'aucun véhicule n'obstrue les accès aux bâtiments.
 - Retrait des barres de sécurité sur toutes les portes de la grande salle.
 - Ne pas obstruer les sorties de secours et laisser l'accès pompiers libre.
 - Interdiction de cuisiner avec des bouteilles de gaz et d'utiliser des barbecues à l'intérieur des salles (dixit autorisés à l'extérieur sur demande préalable).
 - Interdiction d'introduire dans la salle des appareils de chauffage complémentaires, qu'ils soient à gaz ou électriques.
 - Interdiction de monter sur les tables et les chaises.
 - Interdiction d'utiliser des feux d'artifices à l'intérieur et à l'extérieur de la salle.
 - Proscrire l'usage de toute flamme nue (feux, torches, bougies...)
 - Interdiction d'installer des structures gonflables dans les locaux.
 - S'assurer que l'agencement de la salle ne compromette pas l'évacuation rapide du public.
 - **Toute anomalie constatée pendant l'utilisation de la salle (problème techniques) doit impérativement être signalée.**
- Les manifestations se déroulant dans la salle des fêtes ne doivent, en aucun cas et quelle que soit l'heure, troubler la quiétude du voisinage. En cas de plainte pour nuisance ou tapage nocturne, l'utilisateur s'expose à des poursuites judiciaires et sera tenu pour responsable.

PARTICULIERS

J - SANCTIONS :

En cas de non-respect du règlement, la Municipalité se réserve le droit de refuser toute nouvelle location.
Une notification est alors adressée à l'intéressé.

K - RESPONSABILITÉS :

En aucun cas la commune ne sera tenue pour responsable si ces règles ne sont pas observées. La commune décline toute responsabilité en cas de vols.

Il est rappelé qu'en cas d'utilisation portant préjudice à la sécurité, le Maire peut à tout moment suspendre l'utilisation de la salle.

EN SIGNANT LE PRÉSENT CONTRAT LE LOCATAIRE S'ENGAGE A EN RESPECTER TOUS LES POINTS.

Le Maire,

Ghislaine HAUETER

Le Locataire :

Date :

Signature

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Contrat établi en 2 exemplaires dont chacune des parties en conserve un exemplaire.